

〈令和7年学校評価 事務現業部用〉

◎:あてはまる ○:ほぼあてはまる △:どちらでもない ×:あてはまらない ? :わからない

3/3 100%

	No.	評 価 項 目	評価欄				
			◎	○	△	×	?
学校経営	1	本校の学校経営に円滑に取り組んでいる。	3				
	2	他職種と連携・協力し、業務を遂行している。	3				
	3	家庭や地域との連携は適切である。	3				
	4	働き方改革に取り組み、業務改善を推進している。	2	1			
	5	施設設備の修繕や改善に迅速に対応し、学習環境や職場環境を整備している。	2	1			
分掌事務	6	業務処理は速やかで正確、計画的に実施できている。	2		1		
	7	事務現業部全体で協働体制がとれている。	3				
	8	事務分掌業務量は適切で、円滑に遂行できている。	2	1			
健康安全	9	新型コロナ感染症対応に関して、安全安心な対策が行われている。	3				
	10	火災・地震避難訓練や不審者侵入対策及び交通安全において、事務現業部での対策を十分行っている。	2	1			
その他	11	法令遵守の徹底に全力で取り組んでいる。	3				
総計							

本校の教育についてご意見やご要望をお聞かせください。

ご協力ありがとうございました。

〈令和7年学校評価 事務現業用〉 追加

◎:あてはまる ○:ある程度あてはまる △:あまりあてはまらない ×:あてはまらない

	No.	評 価 項 目	評価欄				
			◎	○	△	×	
	1	同僚・管理職との良好な人間関係の構築ができています。	2	1			
	2	個人の裁量（ゆとり）ある時間の確保ができています。	1	2			
	3	一人一人の児童生徒との信頼関係を深めることができています。	1	1	1		
	4	より専門性を発揮するための研修や教材研究等が充実している。	2	1			
	5	心身の健康の確保と安全・快適な職場環境の形成ができています。	2	1			
		総計					

本校の教育についてご意見やご要望をお聞かせください。

ご協力ありがとうございました。